



**BORANG SELENGGARA KOMPUTER**  
**UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT JABATAN KERJA RAYA JOHOR**  
 Tel : 072667295 / Fax : 072661623/1624 Portal Rasmi : [jkr.johor.gov.my](http://jkr.johor.gov.my)

**LANGKAH 1 : ADUAN KEROSAKAN/MASALAH**

Bahagian/Jajahan/Unit : ..... Pengguna : .....  
 No. Daftar Harta Modal : ..... Lokasi : .....

**ADUAN / MASALAH :** .....

**Perisian Khas Yang Diguna :** SPEKS  HRMIS  .....

Nama Pengadu : ..... Tandatangan : ..... Tarikh : .....

**LANGKAH 2 : PEMERIKSAAN OLEH JURUTEKNIK (PERKAKASAN & RANGKAIAN)**

- |  |   |   |
|--|---|---|
| 1) CPU _____ <input type="checkbox"/>                                | 6) Monitor _____ <input type="checkbox"/>                           | 11) Mouse/Keyboard _____ <input type="checkbox"/>                   |
| 2) HDD _____ <input type="checkbox"/>                                | 7) Power Supply _____ <input type="checkbox"/>                      | 12) Printer _____ <input type="checkbox"/>                          |
| 3) MainBoard _____ <input type="checkbox"/>                          | 8) Sound _____ <input type="checkbox"/>                             | 13) CD-ROM _____ <input type="checkbox"/>                           |
| 4) RAM _____ x / , x / <input type="checkbox"/>                      | 9) NIC (Lampu LED) _____ <input type="checkbox"/>                   | 14) UTP Cable (Kabel IN / KABEL OUT) _____ <input type="checkbox"/> |
| 5) HUB :Configuration (Neighbourhood) _____ <input type="checkbox"/> | 10) Switch HUB - Lampu Signal (Port) _____ <input type="checkbox"/> | 15) _____ <input type="checkbox"/>                                  |

**TINDAKAN :** 1) Format Harddisk 2) Install/Reinstall Perisian Aplikasi 3) .....

**LAPORAN PEMERIKSAAN :** .....

**Ulasan/Cadangan Juruteknik :**  Siap/Berfungsi (terus ke langkah 6)  Tidak Siap/Berfungsi (ke langkah 3)

Komponen Yang Perlu Ditukar : .....

TT Juruteknik : ..... Nama : ..... Tarikh : .....

**LANGKAH 3 : PENGESYORAN/ULASAN PEN. PEG. TEKNOLOGI MAKLUMAT**

Kepada YBhg. :  Penyelaras ICT JKR Johor  Ketua Penolong Pengarah (Pentadbiran)

Bahagian/Jajahan/Unit : .....  
 Cadangan :- Pemeriksaan telah dilakukan dan **Komponen Berikut Perlu Ditukar:** NIC  RAM  HDD  Mainboard   
 ..... Anggaran Pembaikan/ Pembelian : **RM** .....

Dicadangkan oleh : ..... Tarikh : .....  
 (Cop Jawatan)

**LANGKAH 4 : MAKLUM BALAS PENGESYORAN/ULASAN**

**Sila tuan nyatakan keputusan cadangan unit TM (di langkah 3) dan kembalikan borang ini dengan kadar segera.**

Ulasan / Komen : Saya setuju/tidak setuju dengan cadangan di atas dan meluluskan peruntukan sebagaimana di atas sebanyak **RM** ..... bagi melaksanakan kerja-kerja baikpulih.

Disahkan oleh : ..... Tarikh : .....  
 (Cop Jawatan)

**LANGKAH 5 : TINDAKAN JURUTEKNIK**

- Komponen baru telah dipasang dan telah berfungsi dengan baik (terus ke langkah 6)  
 Masih bermasalah/Tidak berfungsi dengan baik (kembali ke langkah 3)

**LANGKAH 6 : PERAKUAN PELANGGAN**

**Dengan ini, saya mengesahkan penerimaan semula komputer dan mendapati ia telah berfungsi dengan baik setelah kerja-kerja baikpulih dilakukan.**

Diterima Oleh : .....  
 Nama : ..... TT : ..... Tarikh : .....